

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>	<b>CÓDIGO: FT-BIN-03</b>	
	<b>PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>PÁGINA: 1 de 2</b>
	<b>FICHA TECNICA ASESORIA Y ORIENTACION MEDICA</b>	<b>FECHA: 17/10/2012</b>	
		<b>VIGENCIA: 2012</b>	

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>Asesoría y Orientación Médica</b>
<b>USUARIOS</b>	Estudiantes
<b>PROCESO</b>	Bienestar Institucional
<b>CARGO O ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	Médico
<b>DESCRIPCION DELSERVICIO</b>	El servicio de Asesoría y Orientación Medica, se oferta a libre demanda a la comunidad estudiantil, en donde se garantiza total confidencialidad del profesional encargado.
<b>PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO</b>	<p>Para acceder al servicio de Asesoría y Orientación Medica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estudiante, debe presentarse en la oficina de promoción en salud de Bienestar Institucional.</li> <li>2. Registro de Asesoría y Orientación Medica (FO-BIN-03)</li> <li>3. Identificación del motivo de solicitud del servicio.</li> <li>4. Asesoría y Orientación Medica en el tema específico de salud (FO-BIN-04).</li> <li>5. Salida del usuario o remisión (FO-BIN-05) a la EPS correspondiente.</li> </ol>
<b>VALOR DEL SERVICIO</b>	Servicio Gratuito
<b>TIEMPO DE ESPERA</b>	Servicio Inmediato
<b>NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS</b>	<p>Recibir una Asesoría y orientación que le permita comprender su situación, así como los factores pre disponibles, y alternativas de solución.</p> <p>Contribuir a que el usuario desarrolle confianza necesaria para afrontar el problema o situación.</p>
<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato registro de Asesoría y Orientación Medica FO-BIN-03</li> <li>• Formato de Asesoría y Orientación Medica FO-BIN-04</li> <li>• Formato de Remisión Externa FO-BIN-05</li> </ul>

ELABORO: Adíela Gutiérrez García	REVISO: Elsa Edilma Páez Castro	APROBÓ: Claudio Javier Criollo
CARGO: Coordinación Área de Promoción en Salud	CARGO: Profesional de Gestión Institucional Bienestar	CARGO: Representante de la alta dirección(E)
FIRMA	FIRMA	FIRMA

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FT-BIN-03****VERSIÓN: 01****PÁGINA: 2 de 2****PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL****FECHA: 17/10/2012****FICHA TECNICA ASESORIA Y ORIENTACION MEDICA****VIGENCIA: 2012**

<b>REQUISITOS LEGALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 100 de 1993</li><li>• Resolución 412 de 2002</li><li>• Resolución 1043 de 2006 con anexos técnicos.</li><li>• Acuerdo CSU 025 de 2002.</li><li>• PGI 2009 - 2012</li><li>• Procedimiento FO-BIN-02 Servicio de Promoción en Salud</li></ul>
<b>REQUISITOS TECNICOS</b>	Ser Estudiante de la Universidad. El usuario exprese claramente su motivo de consulta
<b>REQUISITOS DE OPORTUNIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frecuencia: Lunes, martes y viernes</li><li>• Horario: 2:00 a 5:30 Pm</li><li>• Frecuencia: Miércoles y Jueves</li><li>• Horario: 7:00 – 11:00 am</li><li>• Lugar: Oficina de Promoción en Salud de Bienestar Institucional, sede Barcelona.</li></ul>
<b>REQUISITOS AFINES AL MEDIO DE ENTREGA</b>	Presentar carné estudiantil vigente.